

**Obecní úřad Těšovice**  
**Těšovice 21, 356 01 Sokolov**

**Povinné informace dle zákona 106/1999 Sb**

**Oficiální název :** Obec Těšovice

**IČ :** 00670715

**DIČ:** CZ - 00670715

**Důvod a způsob založení:**

Obec Těšovice byla založena jako základní samosprávný celek na základě ústavního zákona č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, ve znění pozdějších předpisů, jako základní samosprávný celek dle čl. 99 tohoto právního předpisu. Základním právním předpisem pro činnost obcí je zákon č. 128/2000 Sb. o obcích, (obecní zřízení) ve znění pozdějších právních předpisů. Nadřízeným orgánem v přenesené působnosti jsou příslušné správní úřady platných právních předpisů. V samostatné působnosti je dozorovým, kontrolním a metodickým orgánem Ministerstvo vnitra ČR.

**Organizační struktura:**

Zastupitelstvo zvolené v řádných volbách v říjnu roku 2018 :

Ing. Josef Radek – starosta

Ing. Marcel Friml – místostarosta

Ivana Dundrová – předsedkyně kontrolního výboru

Petr Hofman – předseda finančního výboru

Stanislav Jaroš Dis. – předseda kulturní a společenské komise

Viktor Friml – člen zastupitelstva

Jan Wiedermann – člen zastupitelstva

**Obecní úřad:**

Starosta obce: Ing. Josef Radek – tel. +420722939705

Pověřenec pro ochranu osobních údajů: Roman Svoboda, [roman.svoboda@sms-sluzby.cz](mailto:roman.svoboda@sms-sluzby.cz),  
+420722796533

**Kontaktní spojení:**

**Poštovní adresa:** OÚ Těšovice, Těšovice čp. 21, 356 01 Sokolov

**Starosta obce:** tel. + 420722939705

**Platba na účet úřadu:** Číslo účtu vedeného u KB a.s. 13226391/0100

**Adresa e – podatelny:** [starosta@obectesovice.cz](mailto:starosta@obectesovice.cz)  
u5iamks

**Úřední hodiny:** Pondělí: 15,00 – 17,00 hod.

Středa: 15.00 – 17,00 hod.

## **Rozpočet:**

K dispozici nebo ke stažení: na úřadě obce nebo na internetových stránkách obce

## **Seznam hlavních dokumentů:**

Úřední deska  
Územní plán  
Střednědobý rozpočtový výhled obce Těšovice  
Závěrečný účet obce Těšovice za předchozí období  
Platný rozpočet obce Těšovice

## **Žádosti o informace a další podání:**

Podle zákona 106/1999 Sb. O svobodném přístupu k informacím se přijímají a podávají:

- Písemně
- Osobně
- E-mailem
- Elektronickým podáním
- Telefonicky
- 

## **Zákon č.106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím – přehled lhůt a termínů:**

### **Lhůty**

- Odkaz na zveřejněnou informaci (§ 6 odst. 1) 7 dnů.
- Výzva k upřesnění nesrozumitelné nebo příliš obecné žádosti o poskytnutí informace (§14 odst. 5 písm. b) 7 dnů.
- Informace o odložení žádosti nevztahující se k působnosti povinného subjektu (§14 odst. 5 písm. c) 7 dnů.
- Poskytnutí informace žadateli (§14 odst. 5 písm. d) 15 dnů.
- Prodloužení lhůty pro poskytnutí informace ze závažných důvodů (§14 odst. 7) 10 dnů.
- Rozhodnutí o odvolání (§16 odst. 3) 15 dnů.
- Upřesnění žádosti o informaci žadatele (§14 odst. 5 písm. a) 30 dnů.
- Lhůta pro stížnost žadatele, který nesouhlasí s vyřízením žádosti způsobem uvedeným v § 6; kterému po uplynutí lhůty, podle § 14 odst. 5 písm. d) nebo § 14 odst. 7 nebyla poskytnuta informace nebo předložena konečná licenční nabídka a nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti; kterému byla informace poskytnuta částečně, aniž bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí, nebo který nesouhlasí s výší úhrady sdělené podle § 17. odst. 3 nebo s výší odměny podle § 14a odst. 2, požadovanými v souvislosti s poskytováním informací - § 16a odst. 3 – 30 dnů.
- Odvolání proti rozhodnutí a odmítnutí žádosti (§16 odst. 3) 15 dnů.

## **Termíny**

- Poskytování informace dle §5 odst. 1 způsobem umožňujícím dálkový přístup (§5 odst. 2) od 1. 1. 2001.
- Poskytování informací z registrů způsobem umožňujícím dálkový přístup (§5 odst. 3) od 1. 1.2002.
- Postup při vyřizování žádostí o poskytnutí informace dle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

## **Kdo může o informaci požádat**

- Každá fyzická nebo právnická osoba, přičemž nemusí uvádět důvod, proč o informaci žádá.

## **Kdo informace poskytne**

- Kterýkoli státní orgán nebo orgány územní samosprávy (obce).

## **Kdy se informace neposkytne**

- Je-li požadovaná informace označena za utajovanou skutečnost.
- Je-li informace vypovídající o osobnosti a soukromí fyzické osoby (národnost, rasový původ, náboženské zaměření, členství v politických stranách a hnutí, o její trestné činnosti, majetkových poměrech atd.).
- Pokud je požadována informace označena za obchodní tajemství.
- Jde-li o informace o probíhajícím trestním řízení.
- Pokud se vztahuje výlučně k vnitřním pokynům a personálním předpisům toho, kdo je o informaci požádán.

## **Jak se o informaci žádá**

- Ústně, tj. osobní návštěvou na příslušném orgánu nebo dotazem provedeným pomocí telekomunikačního zařízení.
- Písemně, není-li např. na ústně podanou žádost informace poskytnuta, nebo není-li informace z pohledu žadatele dostatečná.

## **Co musí písemná žádost obsahovat**

- Musí být označena jako; žádost dle informačního zákona; žádost dle zák. č. 106/1999Sb.; žádost dle zákona o svobodném přístupu k informacím apod. tzn. že se žadatel domáhá poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb.
- Musí v ní být určeno, kterému povinnému subjektu je určena.
- Musí obsahovat u fyzické osoby: jméno, příjmení, datum narození, adresu trvalého pobytu nebo není-li přihlášena k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy trvalého pobytu nebo bydliště a u právnické osoby; název, identifikační číslo osoby, adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla, která žádost podává. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa.
- Je-li žádost učiněna elektronicky, musí být podána prostřednictvím elektronické adresy podatelny povinného subjektu, pokud ji povinný subjekt zřídil. Pokud elektronické adresy podatelny nejsou zveřejněny, postačí podání na jakoukoli elektronickou adresu povinného subjektu.

- Musí z ní být patrné, o jakou informaci se žádá.
- Neobsahuje-li žádost uvedené údaje, povinný subjekt ji posoudí ve smyslu ustanovení § 14 odst. 5 písm. a, b, nebo c.
  - a) brání-li nedostatek údajů o žadateli podle odst. 2 v postupu vyřízení žádosti o informaci podle tohoto zákona, zejména podle § 14a nebo 15, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil; nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, žádost odloží,
  - b) v případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil, neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne o odmítnutí žádosti,
  - c) v případě, že požadované informace se nevztahují k jeho působnosti, žádost odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do 7 dnů ode dne doručení žádosti žadateli,
- neobsahuje-li žádost uvedené údaje, nebude vyřízena ( žádost se odloží).

#### **Jaký bude postup povinného orgánu**

- Pokud žádost splňuje všechny náležitosti, poskytne požadovanou informaci nejpozději do 15 dnů.
- Ze závažných důvodů může povinný subjekt prodloužit lhůtu až o 10 dnů, § 14 odst. 5 písm. d) žadatel musí být o prodloužení lhůty i o jeho důvodech prokazatelně informován, a to před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace.

#### **Pokud orgán žádosti nevyhoví**

- Pokud povinný orgán, byť i jen z části, nevyhoví, vydá o tom ve lhůtě pro vyřízení žádosti rozhodnutí, které se doručí do vlastních rukou žadatele.
- Jestliže bude povinný orgán nečinný má se za to, že vydal rozhodnutí, kterým informaci odepřel.
- Proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti může podat odvolání, a to nejpozději do 15 dnů od jeho doručení.

#### **Komu se odvolání posílá**

-Odvolání se podává u orgánu, který vydal rozhodnutí o odmítnutí žádosti nebo takové rozhodnutí měl vydat

#### **Kdo o odvolání rozhodně**

- O odvolání rozhodne orgán, který je nejbližší nadřízeným orgánu, který rozhodnutí vydal. Jde-li o rozhodnutí obecního úřadu ve věcech samostatné působnosti obce, rozhoduje o odvolání obecní rada ( kde, není rada rozhoduje zastupitelstvo obce)
- Ten, kdo o odvolání rozhoduje, tak musí učinit ve lhůtě do 15 dnů od předložení odvolání tím, kdo rozhodnutí vydal. Proti rozhodnutí odvolacího orgánu se již nelze odvolat. Lze však podat návrh na přezkoumání takového rozhodnutí u příslušného soudu.

## **Stížnost**

- Stížnost lze podat písemně nebo ústně; je-li stížnost podána ústně a nelze-li ji ihned vyřídit, sepíše o ní povinný subjekt písemný záznam.
- Stížnost se podává u povinného subjektu, a to do 30 dnů ode dne doručení sdělení dle § 6, § 14 odst. 5 písm. c), § 17 odst. 3 nebo po uplynutí lhůty pro poskytnutí informace dle § 14 odst. 5 písm. d), § 14 odst. 7.
- O stížnosti rozhoduje nadřízený orgán.
- Povinný subjekt předloží stížnost spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu do 7 dnů ode dne, kdy stížnost obdržel, pokud v této lhůtě sám zcela nevyhoví tím, že poskytne požadovanou informaci nebo konečnou licenční nabídku, nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti.
- Nadřízený orgán o stížnosti rozhodne do 15 dnů ode dne, kdy mu byla předložena.

## **Na postup při vyřizování žádosti o informace může podat stížnost žadatel**

- Který nesouhlasí s vyřízením žádosti způsobem uvedeným v § 6.
- Kterému po uplynutí lhůty dle § 14 odst. 5 písm. d) nebo § 14 odst. 7 nebyla poskytnuta informace nebo předložena konečná licenční nabídka a nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti.
- Kterému byla informace poskytnuta částečně, aniž bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí
- Který nesouhlasí s výší úhrady sdělené dle § 17 odst. 3, nebo s výší odměny dle § 14a odst. 2, požadovanými v souvislosti s poskytováním informací.

## **Sazebník úhrad za poskytování informací:**

Při rozsáhlém vyhledávání informací se účtuje každá započatá hodina práce	250,00 Kč
Pořízení kopie nebo tisk formátu A4 jednostranný, černobílý	2,50 Kč
Pořízení kopie nebo tisk formátu A4 oboustranný, černobílý	5,00 Kč
Pořízení skenu formátu A4 – 1 strana	2,00 Kč
Pokud žadatel požaduje poskytnutí informace na nosiči CD nebo DVD	
1 ks CD	20,- Kč
1 ks DVD	40,- Kč

Jiné formáty tisku nebo jiné technické nosiče dat se nepožizují.

Při zasílání požadovaných informací poštou nebo jinou přepravní službou budou náklady účtovány ve skutečné výši dle platného ceníku příslušného provozovatele.

Balné se účtuje ve výši 20,- Kč.

Výše celkové úhrady se stanoví jako součet jednotlivých, výše uvedených, položek.

## **Řešení životních situací:**

Informace pro řešení životních situací můžete žádat na úřadu obce.

## **Veřejné zakázky:**

Informace o veřejných zakázkách najdete na úřední desce a obecním úřadě.

**Obecně závazné vyhlášky najdete na obecním úřadu a internetových stránkách obce Těšovice.**

**Nejdůležitější zákony a předpisy:**

- Zákon č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- Zákon č.227/2000 Sb. o elektronickém podpisu
- Zákon č. 495/2004 Sb. Prováděcí zákon o elektronických podatelkách, v platném znění, Vláda nařizuje k provedení zákona č.227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů, ve znění zákona č. 226/2002 Sb., zákona 517/2002 Sb. a zákona č. 440/2004 Sb.
- Zákon č. 496/2004 Sb. Prováděcí zákon o elektronických podatelkách v platném znění. Vláda nařizuje k provedení zákona č.227/2000 Sb. o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů, ve znění zákona č. 226/2002 Sb., zákona č. 517/2002 Sb. a č. 440/2004 Sb.
- Zákon č. 500/2004 Sb. Správní řád, v platném znění
- Zákon č. 128/2000 Sb. o obcích
- Zákon č. 133/2000 Sb. o evidenci obyvatel
- Zákon č. 565/1990 Sb. o místních poplatcích
- Zákon č. 200/1990 Sb. o přestupcích
- Zákon č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním úřadu
- Platné obecně závazné vyhlášky a usnesení zastupitelstva obce

**Úplné znění zákonů najdete na adrese [www.sbcr.cz](http://www.sbcr.cz)**

Těšovice 31. 01. 2019

-